


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 20.01.2026		A-13.5-03 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни			
<b>Розробив:</b> Управління соціальної політики			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-13.5-03  
 Дата реєстрації: 19.01.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100  
 Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27  
 Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27  
 Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович  
 Мітка часу: 19.01.2026 15:37:49



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-13.5-03  
 Дата реєстрації: 19.01.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00  
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58  
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 20.01.2026 16:48:05

1	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002, Зал № 1, № 2 (подання документів) каб. № 13 (отримання консультації) <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год. п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год. перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Телефон: (067) 3547109, (067) 3984537 (Зал № 1, № 2), (067) 2013952 (каб. № 13) <a href="mailto:ternopil@sobes-ter.gov.ua">ternopil@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="http://www.rada.te.ua/">http://www.rada.te.ua/</a>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява (довільної форми). 2. Копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико – соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності. 3. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, що потребує продовження строку дії (вклеювання бланка-вкладки). 4. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

		<p>платника податків і мають відмітку у паспорті).</p> <p>5. Документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).</p> <p>6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p><i>Копії документів, що додаються до заяви, віряться з оригіналами</i></p>
3	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява разом із доданими документами подаються особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника або через законного представника чи уповноважену особу до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або до структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики <b>за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)</b></p>
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	5 календарних днів
6	Результат надання АП	Посвідчення з продовженням строком дії /відмова у продовженні строку дії посвідчення
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Посвідчення з продовженням строком дії вручається особисто заявнику чи його законному представнику або уповноваженій особі
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<p>1. Подання неповного комплексу документів.</p> <p>2. Подання неправдивих відомостей.</p> <p>3. Виявлення підробок у поданих документах.</p> <p>5. Невідповідність причини інвалідності внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання особи вимогам Закону</p>
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>2. Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>3. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>4. Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>5. Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджене постановою КМУ від 12.05.1994 № 302 (із змінами)</p>
10	Додаткова інформація	<p>Підставою для отримання адміністративної послуги є звернення особи у зв'язку з продовженням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи строку чи зміни групи інвалідності</p> <p>Рішення місцевого структурного підрозділу з питань</p>

		ветеранської політики або структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики прийняте за результатами розгляду заяви, може бути оскаржене відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.
--	--	---

\*До інформаційної картки додаються форми заяв